Tema: **Reunión quinta mesa técnica contrato No. 6799143 de 2024**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Bienes y Servicios	Gestión de Bienes y Servicios

Objetivo	Fecha: 21 de abril 2025			
Realizar seguimiento a la fase 2 para la sede Cerro Manjui de la consultoría de cosecha de agua del contrato No. 6799143 de 2024	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual (Teams)			
	Hora Inicio: 03:00 pm Hora Fin: 03:30 pm			
	Notas por: Lina Aguilar			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Diego Trujillo			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la reunión con los técnicos de la Secretaría Distrital de Salud y el equipo de la consultoría Lima Proyectos, resaltó el objetivo de la sesión por parte de la entidad: conocer los avances en el desarrollo de la consultoría. Lima Proyecto presentó los avances de la consultoría, detallando que los capítulos de descripción de la alternativa y análisis de afectaciones están completos al 100%, mientras que el diseño de la alternativa está al 90% y el mantenimiento y monitoreo también al 100%. Sin embargo, el análisis de riesgos de impacto ambiental se encuentra al 80%, y aún faltan algunos detalles. Lima Proyecto mostró un resumen general de los avances, explicando las diversas secciones del documento, pero aclararon que la revisión detallada del mismo se llevará a cabo cuando se entregue el documento final.

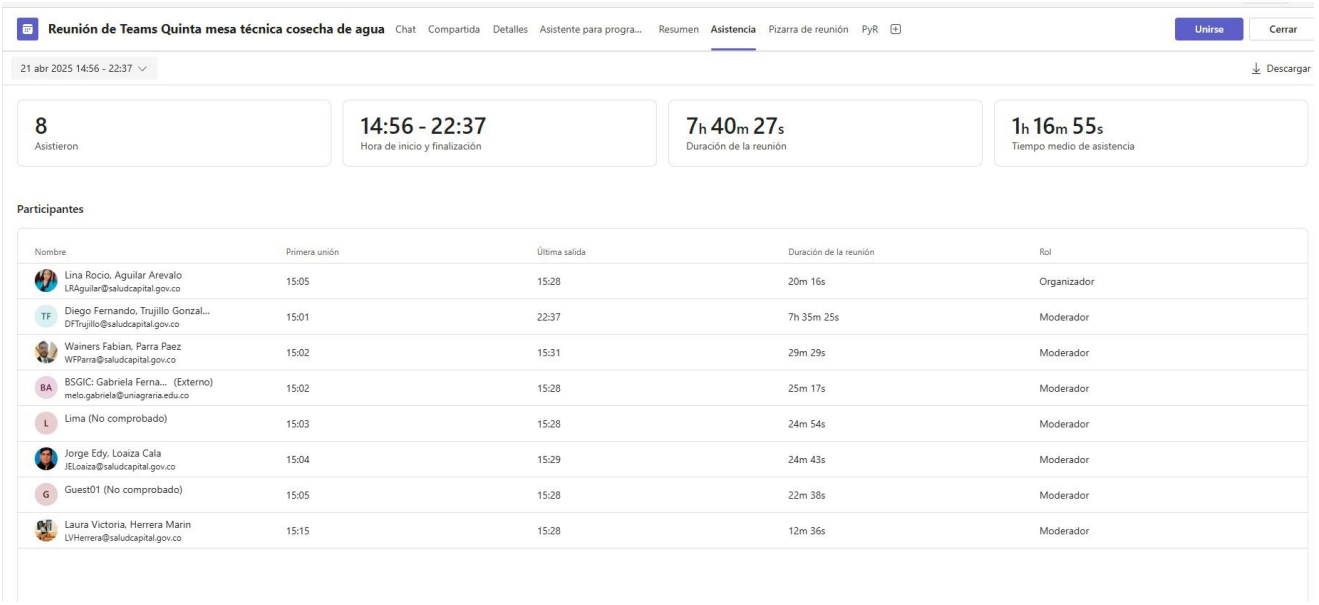
Durante la reunión, se acordó que el entregable final se entregará el 25 de abril, y el equipo técnico revisará el documento rápidamente tras recibirlo. También se mencionaron algunas inquietudes respecto a las visitas de campo. En cuanto a la sede Casa Amarilla, se acordó una visita para el lunes 28 de abril a las 14:00 horas, para revisar la ubicación de los tanques, las zonas de almacenamiento y el estado de las canaletas actuales. Esta visita permitirá definir las ubicaciones y tomar decisiones finales sobre el diseño de los sistemas de almacenamiento y captación de agua.

Además, Lima Proyecto preguntó por el estado del trámite de facturación, y el equipo técnico se comprometió a consultar con el área financiera para proporcionar una actualización. También se mencionó que la reunión del miércoles 30 de abril se suspendía debido a la necesidad de más tiempo para continuar con el trabajo en el proyecto, y en su lugar se reprogramó una nueva reunión para el lunes 28 de abril después de la visita de campo. Al final, se confirmaron los pasos a seguir, con la entrega del documento para la sede Cerro Manjui el día 25 de abril, adicionalmente la visita a las sedes el día

28 de abril y la reunión de seguimiento tras esa visita.

Adjunto enlace de la reunión.

Resumen: Reunión de Teams Quinta mesa técnica cosecha de agua21 abr



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diego Fernando Trujillo González	dftrujillo@saludcapital.gov.co	9614	Subdirección de Bienes y Servicios	Firmado digitalmente por Diego Fernando Trujillo Fecha:2025.05.05 11:39:43 -05'00'
2	Lina Roció Aguilar Arévalo	LRAguilar@saludcapita l.gov.co	9414	Subdirección de Bienes y Servicios	Lina Rocío Aguilar Arévalo Firmado digitalmente por Lina Rocío Aguilar Arévalo Fecha: 2025.04.30 08:27:39 -05'00'
3	Wainers Fabian, Parra Páez	WFParra@saludcapital. gov.co	9414	Subdirección de Bienes y Servicios	FABIAN PARRA Firmado digitalmente por FABIAN PARRA
4	Laura Victoria, Herrera Marín	LVHerrera@saludcapit al.gov.co	9021	Subdirección de Bienes y Servicios	Firmado digitalmente por Laura Victoria Herrera

5	Jorge Edy Loaiza Cala	JELoaiza@saludcapital .gov.co	9695	Subdirección de Bienes y Servicios	Jorge Edy Loaiza Cala Firmado digitalmente por Jorge Edy Loaiza Cala
6	Gabriela Melo	melo.gabriela@uniagraria.edu.co		Lima proyectos SAS	GABRIELA MELO
7	Lina Lizarazo	lima.proyectosas@gma il.com		Lima proyectos SAS	
8	Edwin Acevedo, Andrés Callejas	lima.proyectosas@gma il.com		Lima proyectos SAS	Edwin Acevedo ANDRÉS CALLEJAS
8					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.